



**Financováno
Evropskou unií**

Národní koordinační centrum výzkumu a vývoje v oblasti kybernetické bezpečnosti

4. Výzva k podávání projektů Národního koordinačního centra

Cyber Resillience Boost:

Podpora budování kapacit pro kybernetickou odolnost produktů II.

Obsah

1.	ÚVOD.....	3
2.	HLAVNÍ CÍL VÝZVY (ÚČEL PROJEKTŮ).....	3
3.	ČASOVÉ NASTAVENÍ	4
4.	VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY, PODPOROVANÉ AKTIVITY A OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY	5
5.	OPRÁVNĚNÝ UCHAZEČ PROJEKTU (ŽADATEL).....	7
6.	FINANČNÍ PODMÍNKY	10
7.	INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	11
7.1.	PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ.....	11
7.2.	ČASOVÁ ZPŮSOBILOST	12
7.3.	VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ.....	12
8.	FORMA PODPORY	13
9.	FORMA PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU	14
10.	TERMÍN A ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	14
11.	HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	14
12.	SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY	16
13.	OSTATNÍ PODMÍNKY	16
14.	DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE	16
	PŘÍLOHY VÝZVY	16

1. Úvod

České Národní koordinační centrum výzkumu a vývoje v oblasti kybernetické bezpečnosti (NCC-CZ) je jedním z prvků strategického rámce Evropské unie (EU) pro posílení kybernetické bezpečnosti v Evropské unii. Bylo zřízeno na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/887 ze dne 20. května 2021, kterým se zřizuje Evropské průmyslové, technologické a výzkumné centrum kompetencí pro kybernetickou bezpečnost a síť národních koordinačních center (dále jen „Nařízení“).

Národní koordinační centra mají v Nařízení stanovených cílů dosahovat mimo jiné i prostřednictvím finanční podpory určené třetím stranám při realizaci projektů zaměřených na klíčové aspekty kybernetické bezpečnosti v příslušném členském státě, regionu a celé Evropské unii.

Tato výzva alokuje prostředky na podporu budování kapacit subjektů působících v oblasti kybernetické bezpečnosti v souvislosti s implementací Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/2847 ze dne 23. října 2024 o horizontálních požadavcích na kybernetickou bezpečnost produktů s digitálními prvky a o změně nařízení (EU) č. 168/2013 a (EU) 2019/1020 a směrnice (EU) 2020/1828 (akt o kybernetické odolnosti, dále jen CRA). Podporovány budou aktivity zaměřené na vývoj podpůrných nástrojů a dokumentace, poskytování vzdělávacích aktivit primárně pro malé a střední podniky a podporu spolupráce a sdílení osvědčených postupů.

Výzva je publikována v rámci projektu podpořeného z rámcového programu Digitální Evropa s názvem „Building Testing and Certification Capabilities in the Czech Republic“ (TEST-CERT-CZ) realizovaného Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB) ve spolupráci se zapsaným ústavem CyberSecurity Hub, z. ú. Projekt TEST-CERT-CZ, číslo projektu: 101127940, nesmí dle pravidel programu Digitální Evropa generovat zisk.

2. Hlavní cíl výzvy (účel projektů)

Cílem této výzvy je systematicky podpořit budování a posilování kapacit v oblasti kybernetické odolnosti v souladu s požadavky CRA. Výzva se zaměřuje na podporu rozvoje nástrojů a znalostních kapacit, které umožní organizacím působícím v oblasti ICT produktů a služeb efektivně plnit povinnosti vyplývající z CRA, a to jak z pohledu výrobců a dovozců, tak z pohledu certifikačních a hodnotících subjektů. Výzva je orientována na tři hlavní tematické pilíře:

- **Vývoj podpůrných nástrojů a dokumentace pro sebehodnocení dle požadavků na výrobky vycházejících z CRA:** Cílem je zpřístupnit výrobcům, dovozcům a distributorům praktické nástroje, které jim usnadní naplňování povinností vyplývajících z CRA, včetně šablon pro technickou dokumentaci a prohlášení o shodě, metodických příruček, checklistů a návodů, konzultačních nebo podpůrných služeb pro sebehodnocení a posuzování rizik.

- **Zvýšení připravenosti a informovanosti malých a středních podniků (SMEs):** Výzva si klade za cíl snížit bariéry vstupu pro SMEs, které budou muset CRA plnit. Podporovány budou školicí aktivity zaměřené na CRA, včetně praktických workshopů, e-learningových nástrojů a webinářů, pilotní implementace CRA požadavků (např. provedení interního auditu, vypracování dokumentace), příprava personálu a interních procesů v souladu s CRA.
- **Podpora spolupráce, standardizace a sdílení osvědčených postupů:** Výzva podporuje sdílení znalostí mezi aktéry v oblasti hodnocení shody, státní správou, standardizačními orgány a odbornou komunitou. Podporovány budou mezinárodní a mezioborové iniciativy zaměřené na harmonizaci přístupů k CRA, společné projekty, pracovní skupiny a účast na standardizačních aktivitách, vytvoření komunitních platforem nebo otevřených databází dobré praxe.

Tato výzva cílí na posílení celkové připravenosti českého (i evropského) trhu na implementaci CRA a na urychlení vzniku praktických podpůrných nástrojů a služeb, a zároveň podpoří SMEs tak, aby mohly plnit nové regulační požadavky bez nepřiměřené zátěže. Podpořené projekty budou muset jasně prokázat soulad s cíli výzvy a potenciál k praktickému uplatnění výsledků v praxi.

3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy

2. 2. 2026

Zahájení příjmu žádostí o podporu

2. 2. 2026 od 14:00 CET

Ukončení příjmu žádostí o podporu

2. 4. 2026 do 19.00 hod CET

Nejzazší datum pro ukončení řešení podpořených projektů (lhůta, ve které má být účelu projektu dosaženo).

31. 12. 2026

Projekty budou hodnoceny a bude rozhodováno o jejich podpoře po ukončení příjmu žádostí o podporu.

Délka řešení projektů podpořených v rámci této výzvy se očekává zpravidla v rozmezí 3–11 měsíců. Způsobilý výdaj může vzniknout i před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční podpory, tj. dotace, **ne však dříve než 2. 2. 2026**. Náklady na projekt lze financovat z poskytnuté podpory až po podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

4. Věcné zaměření výzvy, podporované aktivity a očekávané výsledky

Výzva podporuje aktivity směřující k posílení schopnosti subjektů v České republice (ČR) v rámci EU implementace požadavků vyplývajících z CRA. Předkládané projekty musí být jasně zaměřeny na dosažení cílů výzvy prostřednictvím konkrétních, měřitelných výstupů a aktivit, a to v jedné nebo více z níže uvedených oblastí.

Aktivity mohou být následujícího druhu: inovace, budování kompetencí (například expertní školení), analýzy, demonstrace, ověřování konceptu, vytváření praktických a aplikačních nástrojů pro výrobce apod. Projekty by měly směřovat k dosahování definovaných cílů nejen v rámci ČR a střeoevropského regionu, ale měly by podporovat i dosahování těchto cílů na úrovni celé EU. Následující tabulky obsahují demonstrativní příklady očekávaných aktivit a výsledků, kterých by mělo být prostřednictvím podpořených projektů v jednotlivých oblastech podpory dosahováno a klíčových indikátorů (KPI), které budou využity pro vyhodnocení dosahování cílů projektů:

Vývoj podpůrných nástrojů a služeb pro CRA sebehodnocení

Podporované aktivity	Příklady očekávaných výstupů
- Vývoj šablon, checklistů a návodů pro dokumentaci dle CRA (např. technická dokumentace, prohlášení o shodě). - Vývoj open-source nástrojů pro sebehodnocení (např. interaktivní CRA dotazníky, automatizované hodnocení rizik). - Poskytování konzultačních a expertních služeb výrobcům a dovozcům.	- Dostupné metodiky a nástroje použitelné napříč trhem. - Vzorová CRA dokumentace pro modelové produkty. - Služby CRA readiness check-up nebo auditní šablony. - Otevřená znalostní báze nebo webová platforma s CRA podporou.

Vzdělávání, osvěta a příprava malých a středních podniků (SMEs)

Podporované aktivity	Příklady očekávaných výstupů
- Organizace školení, workshopů, webinářů či e-learningových kurzů. - Tvorba vzdělávacích materiálů a příruček pro různé role	- Počet proškolených osob v oblasti CRA. - Vyvinuté školicí platformy, skripta nebo kurzy.

v organizaci (např. vývojáři, manažeři kvality, právníci). • Provedení pilotních sebehodnocení vybraných SMEs. • Technická asistence při zavádění CRA dokumentace.	• Úspěšně provedené pilotní CRA sebehodnocení u SME. • Zvýšené povědomí o CRA v konkrétních sektorech (např. IoT, průmyslové řídicí systémy).
---	--

Podpora spolupráce, harmonizace a sdílení osvědčených postupů

Podporované aktivity	Příklady očekávaných výstupů
• Zapojení do evropských standardizačních pracovních skupin pro standardy dle CRA. • Tvorba a publikace příkladů dobré praxe (case studies). • Realizace komunitních platforem a diskusních fór k rozvíjení komunity pod CRA. • Pořádání mezioborových nebo mezinárodních setkání.	• Aktivní zapojení alespoň do jedné ze skupin, které připravují standardizační procesy nebo technické normy na evropské úrovni. • Vytvořené srovnávací analýzy nebo mapy souladu národních přístupů s CRA. • Vytvoření kooperačních rámců mezi orgány posuzování shody (CABs), výzkumem, průmyslem a státní správou.

Očekávané indikátory výkonu (KPIs)

Níže uvedený seznam KPIs **představuje demonstrativní výčet** typických indikátorů, které mohou být využity pro sledování naplnění cílů této výzvy. Každý projekt by měl stanovit relevantní a měřitelné indikátory odpovídající svému zaměření. Žadatel může navrhnout i jiné vhodné indikátory, pokud splňují základní charakteristiky KPIs, tj. jsou konkrétní, měřitelné, ověřitelné a jednoznačně souvisejí s cíli výzvy.

Demonstrativní výčet indikátorů:

- Počet podpořených malých a středních podniků (SMEs) v souvislosti s CRA
- Počet vytvořených nástrojů pro CRA sebehodnocení
- Počet a rozsah poskytnutých služeb podpory CRA sebehodnocení
- Počet a kvalita vytvořených metodických dokumentů souvisejících s CRA
- Počet vyškolených osob v oblastech souvisejících s CRA
- Počet a kvalita vytvořených nebo spuštěných vzdělávacích platforem nebo kurzů
- Počet realizovaných školení, workshopů nebo informačních akcí
- Počet provedených pilotních CRA sebehodnocení nebo auditů

- Počet navázaných spoluprací mezi certifikačními a podpůrnými subjekty
- Počet a úroveň poskytnutých individuálních konzultací výrobcům, dovozcům nebo distributorům
- Počet příspěvků do standardizačních aktivit nebo pracovních skupin souvisejících s CRA.

Uvedený výčet podporovaných aktivit, výsledků a indikátorů je demonstrativní, žadatel tedy může navrhnout jiné vhodné typy výsledků a souvisejících indikátorů, které směřují k dosažení cílů výzvy.

Tato výzva nesměřuje k podpoře projektů výzkumu, vývoje a inovací ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů.

Příjemci musí v průběhu realizace projektu a během čtyř let po jeho ukončení vynaložit maximální úsilí, aby výsledky projektu (vybudované kapacity), využili přímo nebo zajistili jejich nepřímé využití prostřednictvím jiného subjektu, to vše na území ČR.

5. Oprávněný uchazeč projektu (Žadatel)

Pro účast v této výzvě jsou způsobilé následující typy organizací, které splňují kritéria stanovená v programu EU Digitální Evropa:

- **Malé a střední podniky**¹, které se zabývají (nebo mají zájem se zabývat) poskytováním služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti, testování produktů s digitálním elementem, procesů posuzování shody nebo souvisejících certifikačních procesů. Způsobilé jsou podniky, které se zaměřují na vzdělávání nebo školení v oblasti kybernetické bezpečnosti, zejména v kontextu certifikací a testování ICT produktů. Jinými slovy podniky, které poskytují, nebo mají zájem poskytovat, odborné vzdělávání auditorům, testerům a dalším odborníkům zapojeným do procesů posuzování shody podle CRA nebo se připravují na implementaci CRA (např. rozvoj služeb sebehodnocení, příprava dokumentace prohlášení o shodě, poskytování školení apod.).
- **Konsorcia a partnerství**, jimiž se rozumí skupiny organizací, které mohou zahrnovat kombinace výše uvedených entit, jež spolupracují na společných projektech. Tato konsorcia by měla být schopna efektivně koordinovat aktivity a zdroje za účelem dosažení cílů výzvy.

Žadatel² musí mít sídlo v jedné ze způsobilých zemí, tj. v členském státě EU (včetně zámořských zemí a území), nebo zemi EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko).

¹ Doporučení Komise 2003/361 definuje malé a střední podniky jako společnosti, jejichž počty zaměstnanců a ekonomická váha spadají pod určité limity.

– střední podnik má maximálně 250 zaměstnanců, obrat nepřesahující 50 milionů EUR a rozvahu nepřesahující 43 milionů EUR,

² Žádá-li Žadatel ve sdružení, níže uvedené podmínky musí splňovat též každý člen sdružení.

Rovněž ovládající osoba Žadatele, ať již obchodní korporace nebo fyzická osoba, musí mít sídlo, resp. bydliště v jedné ze způsobilých zemí.

Způsobilost k podání přihlášky je podmíněna schopností Žadatele naplnit cíle a požadavky stanovené v rámci programu Digitální Evropa, včetně finanční a provozní stability a schopností realizovat a spravovat projekty podporované EU fondy. Hodnocena rovněž bude odborná způsobilost Žadatelů na základě podané žádosti o podporu v souladu s hodnotícími kritérii.

Způsobilým je Žadatel, který kromě výše uvedených podmínek:

- splňuje podmínku neexistence střetu zájmů mezi osobou Žadatele, resp. jeho zainteresovaných osob na straně jedné, a poskytovatelem na straně druhé,
- není právnickou osobou, jejímž skutečným majitelem je veřejný funkcionář uvedený v § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná právnická osoba,
- v žádosti použije nebo předloží pouze pravdivé informace a doklady nebo v takových dokladech uvede pravdivé a nezkreslující údaje o své osobě, případně takové doklady nebo údaje nezatají, a tím umožní správné použití finančních prostředků ze souhrnného rozpočtu EU nebo zdrojů státního rozpočtu,
- nemá žádného skutečného majitele uvedeného mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů či podle obdobných právních předpisů [konkrétně např. dle čl. 29 Smlouvy o Evropské unii (SEU), článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU), či pokyn Evropské komise č. 2013/C 205/0515],
- není v likvidaci, případně jehož úpadek, nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- není podle přímo použitelného předpisu EU podnikem v obtížích³,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči ČR (a k zemi svého sídla v případě zahraničních žadatelů), státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení (a k jejich zahraničním obdobám v případě zahraničních žadatelů),

³ Kritéria podniku v obtížích jsou definována v novelizovaném Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory slučitelné s vnitřním trhem, tzv. Obecném nařízení o blokových výjimkách (GBER) konkrétně v čl. 2, odst. 18.

- nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu EU,
- v období tří let předcházejících dni podání žádosti nevyčerpal limit 300 000,- € na jeden podnik pro podporu de minimis ve smyslu nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
- předloží jako součást žádosti o poskytnutí finanční podpory:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto osoby jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů **ve formě úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o finanční podporu, resp. dotaci, zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- proti Žadateli, jakož i osobám oprávněným jednat za Žadatele nebylo zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu podvodu nebo korupce ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- Žadatel a osoby oprávněné jednat za Žadatele nebyli v ČR nebo zemi svého sídla v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzeni pro tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. pojistný podvod,
 3. úvěrový podvod,
 4. dotační podvod,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,nebo obdobné trestné činy známé v zemi sídla zahraničního Žadatele,

a dále tyto trestné činy hospodářské:

1. zneužití informace v obchodním styku,
2. zneužití postavení v obchodním styku,
3. zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
4. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
5. poškození finančních zájmů EU,

nebo obdobné trestné činy známé v zemi sídla zahraničního Žadatele.

Splnění těchto podmínek prokáže každý žadatel podpisem čestného prohlášení, které je přílohou této výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě vzniku pochybností požadovat dodatečně doložení tvrzených skutečností odpovídající dokumentací.

Způsobilým příjemcem je subjekt, který splňuje všechny podmínky způsobilosti Žadatele, jehož projekt byl poskytovatelem vybrán a který dále splňuje níže uvedenou podmínku, jejíž splnění bude poskytovatel ověřovat před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční podpory s Žadatelem:

- Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období, tedy období, za která Žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Za splnění povinnosti se považuje též, pokud bylo před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční podpory s poskytovatelem učiněno Žadatelem podání k příslušnému rejstříkovému soudu, které splňuje všechny náležitosti týkající se dané věci. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

6. Finanční podmínky

Projekty realizované v rámci této výzvy budou financovány na základě skutečně vynaložených nákladů (actual costs).

Celková alokace finančních prostředků pro tuto výzvu činí nejvýše **5.200.000, - Kč**. Tato částka je určena k distribuci mezi vybrané projekty podle jejich individuálních potřeb a výsledků.

Poskytovatel si vyhrazuje právo nepodpořit v dílčích oblastech podpory žádnou z předložených projektových žádostí. Zároveň si poskytovatel vyhrazuje právo alokovat pro jednotlivé oblasti podpory libovolné množství finančních prostředků.

Maximální výše finanční podpory (formou dotace) je 100.000 euro, v závislosti na aktuálním kurzu české koruny. Projekty budou financovány ve výši 50 % způsobilých nákladů, což znamená, že příjemce obdrží podporu ve výši jedné poloviny způsobilých nákladů, které byly vynaloženy v rámci realizace projektu a prokázány dle stanovených pravidel.

Finanční podpora přiznaná projektu může být nižší než částka, která byla požadována v přihlášce. Rozhodnutí o konečné výši poskytnuté podpory bude záviset na kvalitě projektové přihlášky, souladu očekávaných výsledků s navrhovaným rozpočtem a struktuře jednotlivých plánovaných nákladů.

Příjemci budou povinni pravidelně dokládat skutečné výdaje spojené s realizací projektu. Podrobnosti o frekvenci a formě vykazování budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Uchazeči musí zajistit, aby návrh projektu splňoval podmínky, které zamezují tomu, aby financování projektu vedlo k nepovolené nepřímé státní podpoře ve smyslu relevantní evropské legislativy, nebo aby nedošlo ke dvojímu financování.

Veřejnou podporu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje, tj. nelze čerpat účelově určené finanční prostředky z různých zdrojů.

Podpora bude poskytována relevantním subjektům v režimu *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Podpora bude v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory, a to tak, že 80 % podpory bude vyplaceno v rámci prefinancování po uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory a zbývajících 20 % pak po odevzdání závěrečné zprávy projektu.

Řešení projektu nesmí generovat zisk. Příjemci jsou povinni evidovat své příjmy a v případě, že dojde k vygenerování zisku, bude tento zisk odečten od konečné částky poskytnuté dotace.

7. Informace o způsobilosti výdajů

7.1. Podmínky způsobilosti výdajů

Všechny finanční prostředky poskytnuté jako podpora na řešení projektu mají charakter účelově určených finančních prostředků.

Způsobilé výdaje musí být:

- vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
- doloženy průkaznými doklady,
- prokazatelně zaplacený příjemcem,

- přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým),
- vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů, resp. účelu projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu) a
- splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu, přičemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů.

7.2. Časová způsobilost

Jak bylo uvedeno v článku 3 výše, způsobilý výdaj může vzniknout a být uhrazen i před podpisem Smlouvy o poskytnutí finanční podpory (dotace), ne však dříve než 2. 2. 2026. Náklady na projekt lze financovat z poskytnuté podpory až po vydání rozhodnutí o podpoře projektu a podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory (dotace).

Výdaje, k jejichž uskutečnění dojde po skončení řešení projektu, jsou z časového hlediska způsobilé za podmínky, že jejich věcné plnění souvisí s obdobím, ve kterém se projekt realizoval. Způsobilý tedy může být i výdaj uhrazený po datu ukončení realizace projektu, za podmínky, že náklad vznikl během jeho realizace (např. mzda člena realizačního týmu vyplacená v měsíci následujícím po ukončení realizace projektu náležející tomuto zaměstnanci za poslední měsíc realizace).

7.3. Vymezení způsobilých výdajů

Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v této kapitole se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.

Způsobilé náklady se vykazují v těchto položkách:

- a) osobní náklady,
- b) ostatní přímé náklady a
- c) nepřímé náklady.

Osobní náklady zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.). Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. Mimořádné odměny pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci a podílí se na řešení předmětného projektu jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněny, a to do výše maximálně dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při poměrném zohlednění

výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). V rámci osobních nákladů lze vykazovat pouze náklady vzniklé na základě pracovně právního vztahu, náklady na osoby samostatně výdělečně činné tedy nejsou osobním nákladem.

Ostatní přímé náklady zahrnují:

- další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby, dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek;
- náklady na subdodávky (např. služby) jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem;
- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, anebo pracovní cesta je již deklarována v návrhu projektu, a to ve výši nákladů odpovídajícím nákladům na přiměřený způsob hromadné dopravy.

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofakturami) nejsou způsobilými náklady projektu. Náklady na materiál doložené interním dokladem (výdejkou ze skladu) lze považovat za způsobilé pouze při doložení interní směrnice o oceňování zásob a faktur za nákup materiálu z předchozího období. Daň z přidané hodnoty může být uznaným nákladem/výdajem pouze za předpokladu, že uznaným nákladem/výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje a příjemce/další účastník nemá nárok na její odpočet dle zákona č. 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty.

Nepřímé náklady jsou náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část (např. administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu. U projektů podpořených v této výzvě se budou nepřímé náklady vykazovat na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 7 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

8. Forma podpory

Podpora je poskytována formou finanční podpory, tj. dotace. Podpora bude vyplacena na základě smlouvy uzavřené mezi NÚKIB a příjemcem, a to tak, že 80 % podpory bude vyplaceno v rámci prefinancování po uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory a zbývajících 20 % pak po odevzdání závěrečné zprávy projektu.

Podmínky distribuce podpory mezi partnery projektu se budou řídit smlouvou o účasti na řešení projektu uzavřenou mezi členy konsorcia v souladu s parametry žádosti o podporu. Ve smlouvě bude specifikována výše podpory v procentech, která případně na jednotlivé členy konsorcia.

9. Forma podání návrhu projektu

Návrh projektu bude podáván uchazeči prostřednictvím formuláře žádosti o podporu, který je přílohou této výzvy. Součástí návrhu budou povinné přílohy a další přílohy, které se rozhodnou žadatelé přiložit za účelem prokázání způsobilosti, kvality a uplatnitelnosti výsledků, vhodnosti navrženého mechanismu jejich uplatnění v rámci udržitelnosti, či dalších parametrů projektu.

Povinné přílohy žádosti projektu:

- 1) 3 čestná prohlášení k projektu na formulářích, které jsou přílohou této výzvy**
- 2) Strukturovaný životopis členů řešitelského týmu (ideálně ve formátu Europass, v rozsahu maximálně 3 stran na osobu)**
- 3) Položkový rozpočet na formuláři, který je přílohou této výzvy**
- 4) Návrh smlouvy o účasti na řešení projektu (bude-li projekt řešen konsorciem)**
- 5) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů**

10. Termín a způsob odevzdání návrhů projektů

Návrhy projektů v této výzvě budou odevzdávány ve lhůtě nejpozději do 2. 4. 2026 19:00 CET do datové schránky NÚKIB (ID datové schránky: zzfnpk3).

A to ve formátu *.pdf a *.docx (nebo jiný podobný formát pro práci s dokumentem), nebo ve formátu *.zip. Jako identifikátor uveďte název předmětné výzvy (v poli „věc“ datové zprávy).

Všechny žádosti doručené po stanoveném datu a čase, na jiné místo a jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou akceptovány.

11. Hodnocení návrhů projektů

Ke každému projektu bude Radou Národního koordinačního centra (NKC) na základě jeho odevzdání a oborového zaměření určen člen Rady NKC – zpravodaj, který bude zajišťovat proces hodnocení.

V rámci hodnocení bude administrátory NKC posouzena formální shoda podaného návrhu projektu s požadavky výzvy a bude realizováno posouzení přijatelnosti projektu z hlediska věcných požadavků na projekty. Nezávislími hodnotiteli bude posouzena kvalita a splnění materiálních požadavků na projekty ve smyslu Podmínek soutěže NKC a této výzvy.

V rámci hodnocení splnění materiálních požadavků budou zohledněna především následující ideová východiska:

- **Relevance vůči prioritám EU/národním prioritám:** Projekt by měl být relevantní vzhledem k aktuálním prioritám EU a ČR v oblasti kybernetické bezpečnosti. Hodnotí se, jak projekt přispívá k řešení specifických výzev a potřeb stanovených v strategických dokumentech EU a národních strategiích.
- **Dopad projektu na zlepšení kybernetické odolnosti ČR a/nebo EU:** Bude posuzováno, jaký má projekt potenciál přinést zlepšení v oblasti kybernetické odolnosti na národní či evropské úrovni. Projekty by měly mít jasně definované, měřitelné cíle a klíčové indikátory.
- **Potenciál/možnosti pro implementaci výstupů projektu:** Hodnoceny budou možnosti aplikace a škálovatelnosti výsledků projektu. Projekty by měly prezentovat konkrétní plány na využití výstupů v praxi, možné partnery pro další rozvoj a komercializaci, nebo vliv na existující systémy a procesy.
- **Kvalita a realizovatelnost projektového návrhu:** Projektový návrh by měl být technicky i metodologicky kvalitně zpracovaný, s jasně definovanými cíli, metodami a očekávanými výsledky.
- **Shoda s cíli výzvy:** Projekty musí být v souladu s cíli výzvy. Hodnotí se, jak přesně projekt odpovídá stanoveným tématům a zaměření výzvy, včetně specifických požadavků na výstupy a dopady.
- **Vhodnost plánu realizace a efektivní využití zdrojů:** Projekt by měl mít realistický a dobře strukturovaný plán realizace s jasně stanovenými kroky, časovým harmonogramem a rozdělením zdrojů. Efektivita využití zdrojů je klíčová, zahrnuje adekvátní plánování nákladů a zdrojů potřebných k dosažení cílů projektu.
- **Schopnost žadatelů k realizaci navrhovaného projektu:** Hodnotí se schopnosti, zkušenosti a zázemí žadatele či konsorcia realizovat projekt. Zahrnuje posouzení personálních, technických a finančních kapacit dostupných k úspěšnému provedení projektu.

Výše uvedená východiska se v konkrétní podobě odráží v Příloze č. 8 Parametry hodnocení, dle které budou jednotlivé návrhy hodnoceny a následně projednány na Radě NKC, která rozhodne o jejich doporučení k podpoře, doporučení k podpoře s výhradami, nebo nedoporučení. Žadatelé, k jejichž projektům Rada uplatní výhrady, budou mít možnost projekty upravit se zohledněním výhrad.

Rada na základě míry naplnění materiálních požadavků vybere a doporučí řediteli NÚKIB schválení projektu. Bodové hodnocení nezávislých hodnotitelů je zásadním, nikoliv však jediným podkladem pro doporučení Rady řediteli NÚKIB. Projekty doporučené k podpoře následně bez zbytečného odkladu schválí k podpoře ředitel NÚKIB. Následně NÚKIB vstoupí s úspěšným žadatelem do jednání směřujícího k uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

12. Smlouva o poskytnutí finanční podpory

O přiznané podpoře projektů informuje NKC žadatele podpořených návrhů projektů (příjemce). S hlavním příjemcem pak NÚKIB uzavře smlouvu o poskytnutí finanční podpory.

Kontrola plnění cílů projektů, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů, se bude následně v průběhu realizace projektů provádět v souladu s Podmínkami soutěže NKC a smlouvou o poskytnutí finanční podpory.

13. Ostatní podmínky

Ve vazbě na potřebu zajištění řádné funkce systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů pro každou činnost je stanovena lhůta, po kterou musí být originální dokumenty k dispozici kontrolním orgánům, a to do 31. 12. 2036, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší.

Ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory budou příjemci smluvně zavázání poskytnout součinnost spolupůsobit při výkonu veřejnosprávní kontroly.

Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí finanční podpory nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost poskytovateli, kontrolním a auditním orgánům, a to až již vnitrostátním nebo evropským (OLAF, EPPO).

Ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory se příjemce zaváže zajistit, že žádný příjemce podpory (i subdodavatel) nebude usazen v zemi, která je považována za nezpůsobilou.

Ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory se dále příjemce zaváže zajistit, že veškeré projektové činnosti (včetně subdodavatelských prací) budou probíhat ve způsobilých zemích.

Pro každý jednotlivý projekt je stanovena povinnost vést oddělenou účetní evidenci.

14. Doplnující informace

V případě dotazů kontaktujte ncc@nukib.gov.cz

Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Čestné prohlášení k projektu

Příloha č. 2: Formulář žádosti projektu

Příloha č. 3: Položkový rozpočet

Příloha č. 4: Podmínky soutěže Národního koordinačního centra

Příloha č. 5: Všeobecné podmínky realizace projektu

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele

Příloha č. 7: Čestné prohlášení k podpoře v režimu de minimis

Příloha č. 8: Parametry hodnocení

Za Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Ing. Lukáš Kintr