



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Národní koordinační centrum výzkumu a vývoje v oblasti kybernetické bezpečnosti

5. výzva k podávání projektů Národního koordinačního centra

Cyber Security Boost:

Podpora vývoje, pilotního ověření a širšího využití řešení
pro kybernetickou odolnost.

Obsah

1. ÚVOD.....	3
2. HLAVNÍ CÍL VÝZVY (ÚČEL PROJEKTŮ).....	3
3. ČASOVÉ NASTAVENÍ	4
4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY, PODPOROVANÉ AKTIVITY A OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY	4
5. OPRAVNĚNÝ UCHAZEČ PROJEKTU (ŽADATEL).....	8
6. FINANČNÍ PODMÍNKY	11
7. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	12
7.1. PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ.....	12
7.2. ČASOVÁ ZPŮSOBILOST	13
7.3. VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ.....	13
8. FORMA PODPORY	15
9. FORMA PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU	15
10. TERMÍN A ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	16
11. HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	16
12. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY.....	17
13. OSTATNÍ PODMÍNKY	17
14. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE.....	18
PŘÍLOHY VÝZVY	18

1. Úvod

České Národní koordinační centrum výzkumu a vývoje v oblasti kybernetické bezpečnosti (NCC-CZ) je jedním z prvků strategického rámce Evropské unie (EU) pro posílení kybernetické bezpečnosti v Evropské unii. Bylo zřízeno na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/887 ze dne 20. května 2021, kterým se zřizuje Evropské průmyslové, technologické a výzkumné centrum kompetencí pro kybernetickou bezpečnost a síť národních koordinačních center (dále jen „Nařízení“).

Národní koordinační centra mají v Nařízení stanovených cílů dosahovat mimo jiné i prostřednictvím finanční podpory určené třetím stranám při realizaci projektů zaměřených na klíčové aspekty kybernetické bezpečnosti v příslušném členském státě, regionu a celé Evropské unii.

Tato výzva alokuje prostředky na podporu projektů, které vytvoří nebo významně zlepší služby, technická řešení, metodiky, toolkity, demonstrátory nebo jiné podpůrné nástroje pro posílení kybernetické odolnosti. Výstupy musí být pilotně ověřeny a připraveny k širšímu využití mimo jediného příjemce či pilotní organizaci.

Výzva je publikována v rámci projektu podpořeného z rámcového programu Digitální Evropa s názvem „National Coordination Centre 2.0 – The Czech Republic“ (NCC-CZ 2.0) realizovaného Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“) ve spolupráci se zapsaným ústavem CyberSecurity Hub, z. ú. Projekt NCC-CZ 2.0, číslo projektu: 101227749, nesmí dle pravidel programu Digitální Evropa generovat zisk.

2. Hlavní cíl výzvy (účel projektů)

Cílem výzvy je podpořit vznik, rozvoj a praktické ověření škálovatelných řešení reagujících na doložené potřeby českého kyberbezpečnostního ekosystému. Podpořené projekty musí spojit návrh nebo vývoj, alespoň jedno pilotní nasazení či praktické ověření, vyhodnocení výsledků a přípravu dalšího využití. Výzva je orientována na tři tematické oblasti:

- **Škálovatelná řešení pro odolnost malých a středních podniků:** nové nebo významně rozšířené služby a nástroje pro ochranu malých a středních podniků (MSP), sebehodnocení, prioritizaci opatření a sektorově přenositelné implementační balíčky.
- **Implementační nástroje a služby pro compliance připravenost, správu a řízení rizik:** praktická řešení pro NIS2, CRA, DORA, bezpečnost dodavatelských řetězců, řízení kyberbezpečnosti, evidenci, reporting, bezpečný vývoj, SBOM a správu zranitelností.
- **Služby a technická řešení pro připravenost na incidenty, reakci a obnovu:** opakovatelné služby, sektorové scénáře, cvičební balíčky a nástroje pro testování obnovy, evidenci, eskalaci a reporting.

Podpořeny budou především projekty, které budou cílit na řešení s měřitelným dopadem na širší cílovou skupinu. Samotné analýzy, obecná školení nebo dokumentace bez implementačních a validačních aktivit nejsou prioritou. Implementace u jednotlivých organizací jsou způsobilé především jako nástroje pro pilotní ověření přenositelnosti a širší využitelnosti výsledku.

3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy

24. 9. 2026

Zahájení příjmu žádostí o podporu

24. 9. 2026 od 14:00 CET

Ukončení příjmu žádostí o podporu

30. 11. 2026 do 19.00 hod CET

Nejzazší datum pro ukončení řešení podpořených projektů (lhůta, ve které má být účelu projektu dosaženo).

30. 4. 2029

Projekty budou hodnoceny a bude rozhodováno o jejich podpoře po ukončení příjmu žádostí o podporu.

Maximální délka řešení projektů podpořených v rámci této výzvy je **24 měsíců**. Způsobilý výdaj může vzniknout i před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční podpory, tj. dotace, **ne však dříve než 24. 9. 2026**. Náklady na projekt lze financovat z poskytnuté podpory až po podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

4. Věcné zaměření výzvy, podporované aktivity a očekávané výsledky

Výzva podporuje nové nebo významně zlepšené, přenositelné a prakticky ověřené výstupy. Každý projekt musí doložit potřebu navrhovaného řešení, popis konkrétního a ověřitelného výstupu, alespoň jedno pilotní nasazení nebo praktické ověření, popis cílové skupiny uživatelů a plán dalšího využití výstupu po skončení podpory.

Podporovány jsou zejména návrh a vývoj řešení, demonstrace, ověřování konceptu, pilotní nasazení, validace s uživateli, vyhodnocení účinnosti a příprava provozního, distribučního nebo obchodního modelu. Pilotní aktivita musí ověřit použitelnost, účinnost, náklady a podmínky zavedení. Výstupy nesmí být navrženy výhradně pro jednoho uživatele/příjemce.

Aktivity mohou být následujícího druhu: inovace, budování kompetencí, analýzy, demonstrace, ověřování konceptu, vytváření praktických a aplikačních nástrojů,

metodiky, technické nástroje apod. Projekty by měly směřovat k dosahování definovaných cílů nejen v rámci ČR a střeoevropského regionu, ale měly by podporovat i dosahování těchto cílů na úrovni celé EU.

Následující tabulky obsahují demonstrativní příklady očekávaných aktivit a výsledků, kterých by mělo být prostřednictvím podpořených projektů v jednotlivých oblastech podpory dosahováno a klíčových indikátorů (KPI), které budou využity pro vyhodnocení dosahování cílů projektů:

Škálovatelná řešení pro odolnost malých a středních podniků

Podporované aktivity	Příklady očekávaných výstupů
• zjišťování a validace potřeb malých a středních podniků, segmentace uživatelů a výběr vhodných pilotních organizací; • spolunávrh služby nebo nástroje s cílovými uživateli, specifikace uživatelských scénářů, požadavků a kritérií úspěchu; • vývoj, konfigurace nebo významné rozšíření technického řešení, služby či automatizovaného pracovního postupu; • integrace řešení s běžně používanými technologiemi MSP, testování interoperability, bezpečnosti, použitelnosti a provozní náročnosti; • pilotní nasazení u jedné nebo více organizací, sběr provozních dat a uživatelské zpětné vazby a následná úprava řešení; • příprava opakovatelného modelu nasazení, onboardingu, podpory a distribuce pro další MSP nebo jejich dodavatele služeb.	• webový sebehodnotící nástroj, který stanoví úroveň zabezpečení MSP a vytvoří prioritizovaný plán opatření; • spravovaná služba pro průběžné sledování zranitelností a doporučení nápravných kroků ověřená například u pěti MSP; • lehký nástroj pro evidenci bezpečnostních událostí a eskalaci incidentů přizpůsobený personálním možnostem MSP; • opakovatelný implementační balíček základních bezpečnostních opatření obsahující konfigurační profily, automatizační skripty a návod pro nasazení; • portál nebo služba pro bezpečný onboarding zaměstnanců a správu přístupů, ověřená v několika provozních prostředích.

Implementační nástroje a služby pro compliance připravenost, správu a řízení rizik

Podporované aktivity	Příklady očekávaných výstupů
• analýza praktických potřeb organizací při zavádění požadavků	• konfigurovatelný modul pro řízení kybernetických rizik, který

kybernetické bezpečnosti a mapování povinností na procesy, role, aktiva, rizika a kontrolní opatření; • návrh nebo přepracování pracovních postupů pro řízení rizik, správu dodavatelů, evidenci aktiv, zranitelností, kontrolních opatření a auditních důkazů; • vývoj, konfigurace a integrace nástrojů pro evidenci, automatizaci kontrol, sběr důkazů, reporting a podporu rozhodování; • zavádění bezpečnostních postupů do životního cyklu vývoje, správy změn nebo pořizování technologií, včetně automatizovaných kontrol; • ověření navržených procesů a nástrojů na reálných případech, testování úplnosti a použitelnosti výstupů a měření administrativní náročnosti; • úprava řešení na základě pilotu a příprava jeho opakovaného použití v dalších organizacích, sektorech nebo dodavatelských řetězcích.	propojuje aktiva, hrozby, opatření, odpovědnosti a evidenci plnění; • portál pro hodnocení kybernetických rizik dodavatelů s dotazníky, workflow nápravných opatření a souhrnným reportingem; • řešení pro automatizovaný sběr a správu auditních důkazů z vybraných systémů a jejich přiřazení ke kontrolním opatřením; • vývojové nástroje a postupy s automatickým vytvářením SBOM, kontrolou známých zranitelností a řízením výjimek; • nástroj nebo služba pro průběžné vyhodnocování stavu plnění bezpečnostních požadavků a tvorbu manažerských přehledů.
---	--

Služby a technická řešení pro připravenost na incidenty, reakci a obnovu

Podporované aktivity	Příklady očekávaných výstupů
• analýza realistických scénářů incidentů, kritických služeb, závislostí a požadovaných parametrů reakce a obnovy; • návrh a praktické dopracování rozhodovacích, komunikačních, eskalačních a obnovovacích postupů včetně rolí interních a externích aktérů; • vývoj nebo konfigurace nástrojů pro koordinaci reakce, evidenci průběhu incidentu, sdílení	• modulární platforma pro řízení kybernetických cvičení s knihovnou scénářů, kroků, rolí a automatizovaným vyhodnocením; • nástroj pro koordinaci incidentu a vedení časové osy rozhodnutí, úkolů, důkazů a komunikace mezi zapojenými subjekty; • služba nebo nástroj pro automatizované testování obnovitelnosti záloh a měření skutečně dosažených časů obnovy;

informací, obnovu a následné vyhodnocení; • propojení řešení s monitoringem, ticketingem, správou aktiv, zálohováním nebo dalšími používanými systémy; • příprava a realizace table-top, technických nebo kombinovaných cvičení a testů obnovy v reálném či simulovaném prostředí; • vyhodnocení cvičení nebo incidentu, měření reakčních a obnovovacích schopností, odstranění zjištěných nedostatků a opakované ověření.	• sektorový balíček validovaných scénářů, postupů a komunikačních šablon ověřený prostřednictvím série cvičení; • opakovatelná služba posouzení připravenosti na incident doplněná pilotním cvičením, plánem nápravy a následným ověřením zlepšení.
--	--

Očekávané indikátory výkonu (KPIs)

Každý projekt stanoví soubor zpravidla 4 až 8 projektově specifických KPIs, které umožní posoudit nejen provedení aktivit, ale především funkčnost výstupu, kvalitu pilotního ověření, rozsah zapojení cílových uživatelů, dosaženou změnu a předpoklady dalšího využití. Soubor KPI musí obsahovat alespoň jeden ukazatel pro každou z těchto čtyř oblastí:

- dokončení a kvalita výstupu (např. úroveň technologické připravenosti – TRL, popis funkcionalit, měřitelné parametry výstupu apod.),
- pilotní ověření (např. počet dokončených pilotních ověření, počet zapojených organizací, rozsah pilotních ověření apod.),
- uživatelé a měřitelný přínos (např. počet zasažených subjektů/uživatelů, úroveň zlepšení stavu kybernetické bezpečnosti, snížení nákladů apod.) a
- další využití a přenositelnost (např. výsledná velikost cílové skupiny, dosah výsledku apod.).

U každého KPI žadatel uvede výchozí hodnotu, je-li relevantní, cílovou hodnotu, jednotku, způsob měření, zdroj ověření, termín vyhodnocení a odpovědnou osobu. Pouhý počet uskutečněných schůzek, školení nebo vytvořených dokumentů není bez vazby na ověřitelný výsledek a přínos dostačující. Demonstrativní příklady vhodných KPI:

- Počet dokončených funkčních výstupů, které splnily předem stanovená akceptační kritéria a prošly technickým nebo uživatelským ověřením.
- Počet dokončených pilotních nasazení nebo praktických ověření a počet organizací, v nichž proběhla.
- Počet a struktura přímo zapojených cílových uživatelů, například podle typu organizace, velikosti, sektoru nebo uživatelské role.

- Podíl pilotních scénářů nebo testovacích případů, které dosáhly stanovených kritérií úspěchu.
- Měřitelné zlepšení oproti výchozímu stavu, například zkrácení času detekce, reakce či obnovy, snížení chybovosti nebo pracnosti, zvýšení pokrytí aktiv či kontrol nebo zvýšení úrovně bezpečnostní vyspělosti.
- Počet a závažnost nedostatků zjištěných v pilotu a podíl nedostatků odstraněných a opakovaně ověřených před ukončením projektu.
- Míra použitelnosti, spokojenosti nebo ochoty pokračovat v používání řešení, zjištěná jednotnou a předem popsanou metodou.
- Počet dalších organizací nebo uživatelů, kteří řešení převezmou, objednejí, licencují nebo se písemně zavážou k jeho využití po pilotu.
- Počet sektorů, typů organizací nebo provozních prostředí, pro něž byla ověřena přenositelnost řešení bez zásadního přepracování.
- Dosažení konkrétního milníku dalšího využití, například spuštění služby, zveřejnění opakovatelných podmínek nasazení, uzavření distribučního partnerství nebo zajištění provozního financování.
- Počet doložených případů opakovaného využití výstupu mimo původní pilotní organizaci, včetně rozsahu a způsobu využití.

Uvedené podporované aktivity, příklady výstupů a KPI jsou demonstrativní. Žadatel může navrhnout jiné činnosti, výstupy a ukazatele, pokud odpovídají zvolené tematické oblasti, směřují k prakticky ověřitelnému a přenositelnému řešení a umožňují věrohodně doložit dosažený výsledek a přínos projektu.

Tato výzva nesměřuje k podpoře projektů výzkumu, vývoje a inovací ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci musí během realizace a čtyř let po jejím ukončení vynaložit maximální úsilí k využití výsledků na území ČR. V žádosti popíší provozní nebo obchodní model, správu duševního vlastnictví, aktualizaci výstupů a roli partnerů či multiplikátorů. Výsledky lze po skončení projektu dále komerčně i nekomerčně využívat v souladu se smlouvou, pravidly veřejné podpory a zákazu dvojího financování.

5. Oprávněný uchazeč projektu (Žadatel)

Pro účast v této výzvě jsou způsobilé níže uvedené typy organizací splňující podmínky programu Digitální Evropa a této výzvy:

- Malé a střední podniky (MSP).
- Nestátní neziskové organizace (NGO), které prokáží odbornou způsobilost a schopnost vytvořit a prakticky ověřit výstup odpovídající cílům výzvy.
- Akademické a výzkumné instituce jsou způsobilé pouze jako členové konsorcia, jehož součástí je alespoň jeden malý nebo střední podnik. Nemohou předložit samostatnou žádost.

Konsorcia mohou kombinovat výše uvedené subjekty. Žádost musí vymezit skutečné role, odpovědnosti a rozpočet členů; formální partnerství bez doloženého přínosu není dostačující.

Žadatel¹ musí mít sídlo v jedné ze způsobilých zemí, tj. v členském státě EU (včetně zámořských zemí a území), nebo zemi Evropského hospodářského prostoru (Norsko, Island a Lichtenštejnsko). Rovněž ovládající osoba Žadatele, ať již obchodní korporace nebo fyzická osoba, musí mít sídlo, resp. bydliště v jedné ze způsobilých zemí.

Způsobilost k podání přihlášky je podmíněna schopností Žadatele naplnit cíle a požadavky stanovené v rámci programu Digitální Evropa, včetně finanční a provozní stability a schopností realizovat a spravovat projekty podporované EU fondy. Hodnocena rovněž bude odborná způsobilost Žadatelů na základě podané žádosti o podporu v souladu s hodnotícími kritérii.

Způsobilým je Žadatel, který kromě výše uvedených podmínek:

- splňuje podmínku neexistence střetu zájmů mezi osobou Žadatele, resp. jeho zainteresovaných osob na straně jedné, a poskytovatelem na straně druhé,
- není právnickou osobou, jejímž skutečným majitelem je veřejný funkcionář uvedený v § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná právnická osoba,
- v žádosti použije nebo předloží pouze pravdivé informace a doklady nebo v takových dokladech uvede pravdivé a nezkreslující údaje o své osobě, případně takové doklady nebo údaje nezatají, a tím umožní správné použití finančních prostředků ze souhrnného rozpočtu EU nebo zdrojů státního rozpočtu,
- nemá žádného skutečného majitele uvedeného mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, či podle obdobných právních předpisů [konkrétně např. dle čl. 29 Smlouvy o Evropské unii (SEU), článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU), či pokynu Evropské komise č. 2013/C 205/0515],
- není v likvidaci, případně jehož úpadek, nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- není podle přímo použitelného předpisu EU podnikem v obtížích²,

¹ Žádá-li Žadatel ve sdružení, níže uvedené podmínky musí splňovat též každý člen sdružení.

² Kritéria podniku v obtížích jsou definována v novelizovaném Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory slučitelné s vnitřním trhem, tzv. Obecném nařízení o blokových výjimkách (GBER) konkrétně v čl. 2, odst. 18.

- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči ČR (a k zemi svého sídla v případě zahraničních žadatelů), státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení (a k jejich zahraničním obdobám v případě zahraničních žadatelů),
- nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu EU,
- v období tří let předcházejících dni podání žádosti nevyčerpal limit 300.000,- € na jeden podnik pro podporu *de minimis* ve smyslu nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*,
- předloží jako součást žádosti o poskytnutí finanční podpory:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto osoby jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, **ve formě úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o finanční podporu, resp. dotaci, zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- proti Žadateli, jakož i osobám oprávněným jednat za Žadatele nebylo zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu podvodu nebo korupce ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
- Žadatel a osoby oprávněné jednat za Žadatele nebyli v ČR nebo zemi svého sídla v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzeni pro tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. pojistný podvod,
 3. úvěrový podvod,

4. dotační podvod,
5. legalizace výnosů z trestné činnosti,
6. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
nebo obdobné trestné činy známé v zemi sídla zahraničního Žadatele,
a dále tyto trestné činy hospodářské:

1. zneužití informace v obchodním styku,
2. zneužití postavení v obchodním styku,
3. zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
4. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
5. poškození finančních zájmů EU,

nebo obdobné trestné činy známé v zemi sídla zahraničního Žadatele.

Splnění těchto podmínek prokáže každý žadatel podpisem čestného prohlášení, které je přílohou této výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě vzniku pochybností požadovat dodatečně doložení tvrzených skutečností odpovídající dokumentací.

Způsobilým příjemcem je subjekt, který splňuje všechny podmínky způsobilosti Žadatele, jehož projekt byl poskytovatelem vybrán a který dále splňuje níže uvedenou podmínku, jejíž splnění bude poskytovatel ověřovat před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční podpory s Žadatelem:

- Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období, tedy období, za která Žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Za splnění povinnosti se považuje též pokud bylo před podpisem smlouvy o poskytnutí finanční podpory s poskytovatelem učiněno Žadatelem podání k příslušnému rejstříkovému soudu, které splňuje všechny náležitosti týkající se dané věci. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

6. Finanční podmínky

Projekty realizované v rámci této výzvy budou financovány na základě skutečně vynaložených nákladů (actual costs).

Předpokládaná alokace finančních prostředků pro tuto výzvu činí **30.000.000, - Kč**. Prostředky budou rozděleny podle kvality a rozpočtových potřeb projektů; alokace není předem pevně rozdělena mezi tematické oblasti.

Poskytovatel si vyhrazuje právo nepodpořit v dílčích oblastech podpory žádnou z předložených projektových žádostí. Zároveň si poskytovatel vyhrazuje právo alokovat pro jednotlivé oblasti podpory libovolné množství finančních prostředků.

V souladu s podmínkami programu je maximální výše finanční podpory 100.000 € a minimální výše finanční podpory je 60.000 € (formou dotace), v závislosti na aktuálním kurzu české koruny. Projekty budou financovány ve výši 50 % způsobilých nákladů, což znamená, že příjemce obdrží podporu ve výši jedné poloviny způsobilých nákladů, které byly vynaloženy v rámci realizace projektu a prokázány dle stanovených pravidel.

Finanční podpora přiznaná projektu může být nižší než částka, která byla požadována v přihlášce. Rozhodnutí o konečné výši poskytnuté podpory bude záviset na kvalitě projektové přihlášky, souladu očekávaných výsledků s navrhovaným rozpočtem a struktuře jednotlivých plánovaných nákladů.

Příjemci budou povinni pravidelně dokládat skutečné výdaje spojené s realizací projektu. Podrobnosti o frekvenci a formě vykazování budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Uchazeči musí zajistit, aby návrh projektu splňoval podmínky, které zamezují tomu, aby financování projektu vedlo k nepovolené nepřímé státní podpoře ve smyslu relevantní evropské legislativy, nebo aby nedošlo ke dvojímu financování.

Veřejnou podporu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje, tj. nelze čerpat účelově určené finanční prostředky z různých zdrojů.

Podpora bude poskytována relevantním subjektům v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Podpora bude v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory, a to tak, že 80% podpory bude vyplaceno v rámci prefinancování po uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory a zbývajících 20% pak po odevzdání závěrečné zprávy projektu.

Řešení projektu nesmí generovat zisk. Příjemci jsou povinni evidovat své příjmy a v případě, že dojde k vygenerování zisku, bude tento zisk odečten od konečné částky poskytnuté dotace.

7. Informace o způsobilosti výdajů

7.1. Podmínky způsobilosti výdajů

Všechny finanční prostředky poskytnuté jako podpora na řešení projektu mají charakter účelově určených finančních prostředků.

Způsobilé výdaje musí být:

- vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
- doloženy průkaznými doklady,
- prokazatelně zaplacený příjemcem,
- přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým),
- vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů, resp. účelu projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu) a
- v souladu s obecnými principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu, přičemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů.

7.2. Časová způsobilost

Jak bylo uvedeno v článku 3 výše, způsobilý výdaj může vzniknout a být uhrazen i před podpisem Smlouvy o poskytnutí finanční podpory (dotace), ne však dříve než 24. 9. 2026. Náklady na projekt lze financovat z poskytnuté podpory až po vydání rozhodnutí o podpoře projektu a podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory (dotace).

Výdaje, k jejichž uskutečnění dojde po skončení řešení projektu, jsou z časového hlediska způsobilé za podmínky, že jejich věcné plnění souvisí s obdobím, ve kterém se projekt realizoval. Způsobilý tedy může být i výdaj uhrazený po datu ukončení realizace projektu, za podmínky, že náklad vznikl během jeho realizace (např. mzda člena realizačního týmu vyplacená v měsíci následujícím po ukončení realizace projektu náležející tomuto zaměstnanci za poslední měsíc realizace).

7.3. Vymezení způsobilých výdajů

Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v této kapitole se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.

Způsobilé náklady se vykazují v těchto položkách:

- a) osobní náklady,
- b) ostatní přímé náklady a
- c) nepřímé náklady.

Osobní náklady zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.). Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti

či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. Mimořádné odměny pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci a podílí se na řešení předmětného projektu, jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněny, a to do výše maximálně dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při poměrném zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). V rámci osobních nákladů lze vykazovat pouze náklady vzniklé na základě pracovně právního vztahu, náklady na osoby samostatně výdělečně činné tedy nejsou osobním nákladem.

Ostatní přímé náklady zahrnují:

- další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby, dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (u dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podléhajícího odpisování je způsobilým nákladem pouze část účetních odpisů odpovídající době, po kterou je tento majetek využíván pro realizaci projektu). Účetní odpisy musí být stanoveny v souladu s platnými právními a účetními předpisy České republiky. Pokud doba odpisování majetku přesahuje dobu realizace projektu, lze jako způsobilý náklad uplatnit pouze poměrnou část odpisů odpovídající době realizace projektu. Pokud je majetek pořízen až v průběhu realizace projektu, lze jako způsobilý náklad uplatnit pouze poměrnou část odpisů odpovídající době od jeho pořízení do konce realizace projektu;
- náklady na subdodávky (např. služby) jsou omezeny na 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) s příjemcem;
- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákoníku práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, anebo pracovní cesta je již deklarována v návrhu projektu, a to ve výši nákladů odpovídajícím nákladům na přiměřený způsob hromadné dopravy.

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofakturami) nejsou způsobilými náklady projektu. Náklady na materiál doložené interním dokladem (výdejkou ze skladu) lze považovat za způsobilé pouze při doložení interní směrnice o oceňování zásob a faktur za nákup materiálu z předchozího období. Daň z přidané hodnoty je způsobilým nákladem pouze tehdy, je-li způsobilým nákladem také plnění, ke kterému se vztahuje, a příjemce nebo další účastník nemá u tohoto plnění nárok na odpočet daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je DPH zahrnuta do způsobilých výdajů projektu, musí příjemce dotace nebo další účastník doložit, že u příslušného

plnění nemá nárok na její odpočet. K ověření této skutečnosti předloží požadované doklady a na vyžádání poskytovatele také další související podklady.

Nepřímé náklady jsou náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část (např. administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu. U projektů podpořených v této výzvě se budou nepřímé náklady vykazovat na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 7 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

8. Forma podpory

Podpora je poskytována formou finanční podpory, tj. dotace. Podpora bude vyplacena na základě smlouvy uzavřené mezi NÚKIB a příjemcem, a to tak, že 80 % podpory bude vyplaceno v rámci prefinancování po uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory a zbývajících 20 % pak po odevzdání závěrečné zprávy projektu.

Podmínky distribuce podpory mezi partnery projektu se budou řídit smlouvou o účasti na řešení projektu uzavřenou mezi členy konsorcia v souladu s parametry žádosti o podporu. Ve smlouvě bude specifikována výše podpory v procentech, která případně na jednotlivé členy konsorcia.

9. Forma podání návrhu projektu

Návrh projektu bude podáván uchazeči prostřednictvím formuláře žádosti o podporu, který je přílohou této výzvy. Součástí návrhu budou povinné přílohy a další přílohy, které se rozhodnou žadatelé přiložit za účelem prokázání způsobilosti, kvality a uplatnitelnosti výsledků, vhodnosti navrženého mechanismu jejich uplatnění v rámci udržitelnosti, či dalších parametrů projektu.

Povinné přílohy žádosti projektu:

- 1) 3 čestná prohlášení k projektu na formulářích, které jsou přílohou této výzvy.**
- 2) Strukturovaný životopis všech členů řešitelského týmu uvedených v žádosti (ideálně ve formátu Europass, v rozsahu maximálně 3 stran na osobu). Nepředložení životopisu některého člena řešitelského týmu (jakožto povinné přílohy žádosti) může být důvodem k vyřazení žádosti z hodnocení na základě nesplnění podmínek.**
- 3) Položkový rozpočet na formuláři, který je přílohou této výzvy. Údaje uvedené v položkovém rozpočtu musí být plně v souladu s rozpočtovými údaji uvedenými v žádosti o podporu (v případě rozporu může být žadatel vyzván k odstranění nesouladu nebo k doplnění žádosti, nebo rovnou vyřazen z hodnocení). Pokud po výzvě nedojde k odstranění nesouladu, dané je též důvodem k vyřazení žádosti z procesu hodnocení.**
- 4) Návrh smlouvy o účasti na řešení projektu (bude-li projekt řešen konsorciem).**

5) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

10. Termín a způsob odevzdání návrhů projektů

Návrhy projektů v této výzvě budou odevzdávány ve lhůtě nejpozději do 30. 11. 2026 19:00 CET do datové schránky NÚKIB (ID datové schránky: zzfnkp3).

A to ve formátu *.pdf a *.docx (nebo jiném podobném formátu pro práci s dokumentem), nebo ve formátu *.zip. Jako identifikátor uveďte název předmětné výzvy (v poli „věc“ datové zprávy).

Všechny žádosti doručené po stanoveném datu a čase, na jiné místo a jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou akceptovány.

11. Hodnocení návrhů projektů

Ke každému projektu bude Radou Národního koordinačního centra (NKC) na základě jeho odevzdání a oborového zaměření určen člen Rady NKC – zpravodaj, který bude zajišťovat proces hodnocení.

V rámci hodnocení bude administrátory NKC posouzena formální shoda podaného návrhu projektu s požadavky výzvy a bude realizováno posouzení přijatelnosti projektu z hlediska věcných požadavků na projekty. Nezávislími hodnotiteli bude posouzena kvalita a splnění materiálních požadavků na projekty ve smyslu Podmínek soutěže NKC a této výzvy.

V rámci hodnocení splnění materiálních požadavků budou zohledněna především následující ideová východiska:

- **Relevance vůči prioritám EU/národním prioritám:** Projekt by měl být relevantní vzhledem k aktuálním prioritám EU a ČR v oblasti kybernetické bezpečnosti. Hodnotí se, jak projekt přispívá k řešení specifických výzev a potřeb stanovených v strategických dokumentech EU a národních strategiích.
- **Dopad projektu na zlepšení kybernetické odolnosti ČR a/nebo EU:** Bude posuzováno, jaký má projekt potenciál přinést zlepšení v oblasti kybernetické odolnosti na národní či evropské úrovni. Projekty by měly mít jasně definované, měřitelné cíle a klíčové indikátory.
- **Potenciál/možnosti implementace výstupů projektu:** Hodnoceny budou možnosti aplikace a škálovatelnosti výsledků projektu. Projekty by měly prezentovat konkrétní plány na využití výstupů v praxi, možné partnery pro další rozvoj a komercializaci, nebo vliv na existující systémy a procesy.
- **Kvalita a realizovatelnost projektového návrhu:** Projektový návrh by měl být technicky i metodologicky kvalitně zpracovaný, s jasně definovanými cíli, metodami a očekávanými výsledky.
- **Shoda s cíli výzvy:** Projekty musí být v souladu s cíli výzvy. Hodnotí se, jak přesně projekt odpovídá stanoveným tématům a zaměření výzvy, včetně specifických požadavků na výstupy a dopady.

- **Vhodnost plánu realizace a efektivní využití zdrojů:** Projekt by měl mít realistický a dobře strukturovaný plán realizace s jasně stanovenými kroky, časovým harmonogramem a rozdělením zdrojů. Efektivita využití zdrojů je klíčová, zahrnuje adekvátní plánování nákladů a zdrojů potřebných k dosažení cílů projektu.
- **Schopnost žadatelů k realizaci navrhovaného projektu:** Hodnotí se schopnosti, zkušenosti a zázemí žadatele či konsorcia realizovat projekt. Zahrnuje posouzení personálních, technických a finančních kapacit dostupných k úspěšnému provedení projektu.

Výše uvedená východiska se v konkrétní podobě odráží v Příloze č. 8 Parametry hodnocení, dle které budou jednotlivé návrhy hodnoceny a následně projednány na Radě NKC, která rozhodne o jejich doporučení k podpoře, doporučení k podpoře s výhradami, nebo nedoporučení. Žadatelé, k jejichž projektům Rada uplatní výhrady, budou mít možnost projekty upravit se zohledněním výhrad.

Rada na základě míry naplnění materiálních požadavků vybere a doporučí řediteli NÚKIB schválení projektu. Bodové hodnocení nezávislých hodnotitelů je zásadním, nikoliv však jediným podkladem pro doporučení Rady řediteli NÚKIB. Projekty doporučené k podpoře následně bez zbytečného odkladu schválí k podpoře ředitel NÚKIB. Následně NÚKIB vstoupí s úspěšným žadatelem do jednání směřujícího k uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

12. Smlouva o poskytnutí finanční podpory

O přiznané podpoře projektů informuje NKC žadatele podpořených návrhů projektů (příjemce). S hlavním příjemcem pak NÚKIB uzavře smlouvu o poskytnutí finanční podpory.

Kontrola plnění cílů projektů, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů, se bude následně v průběhu realizace projektů provádět v souladu s Podmínkami soutěže NKC a smlouvou o poskytnutí finanční podpory.

13. Ostatní podmínky

Ve vazbě na potřebu zajištění řádné funkce systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů pro každou činnost je stanovena lhůta, po kterou musí být originální dokumenty k dispozici kontrolním orgánům, a to do 31. 12. 2036, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší.

Ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory budou příjemci smluvně zavázáni poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu veřejnosprávní kontroly.

Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí finanční podpory nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujícího se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci

projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost poskytovateli, kontrolním a auditním orgánům, a to ať vnitrostátním nebo evropským (OLAF, EPPO).

Ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory se příjemce zaváže zajistit, že žádný příjemce podpory (i subdodavatel) nebude usazen v zemi, která není považována za způsobilou.

Ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory se dále příjemce zaváže zajistit, že veškeré projektové činnosti (včetně subdodavatelských prací) budou probíhat ve způsobilých zemích.

Pro každý jednotlivý projekt je stanovena povinnost vést oddělenou účetní evidenci.

14. Doplňující Informace

V případě dotazů kontaktujte ncc@nukib.gov.cz.

Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Čestné prohlášení k projektu

Příloha č. 2: Formulář žádosti projektu

Příloha č. 3: Položkový rozpočet

Příloha č. 4: Podmínky soutěže Národního koordinačního centra

Příloha č. 5: Všeobecné podmínky realizace projektu

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele

Příloha č. 7: Čestné prohlášení k podpoře v režimu de minimis

Příloha č. 8: Parametry hodnocení

Za Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

Mgr. Martina Ulmanová

Elektronický podpis: 21.9.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. Martina Ulmanová
Vydal: ICA EU Qualified CA/RSK/06/2022
Platnost do: 23.2.2027 14:49 +01:00