

Frequently asked questions



Spolufinancováno
Evropskou unií

Přehled otázek a odpovědí pro žadatele

Obecné FAQ k veřejným soutěžím

?

Co všechno musí uchazeč doložit, aby prokázal způsobilost?

V okamžiku podání žádosti prokazuje většinu požadavků na způsobilost hlavní řešitel, ale i další účastník doložením podepsaného Čestného prohlášení o způsobilosti žadatele. Podpis žadatele může (s ohledem na závěry judikatur správních soudů) nahradit odeslání z datové schránky. Toto však neplatí, pokud žádost podává konsorcium (z povahy věci bude žádost nejspíš odesílat hlavní řešitel, který bez dalšího nemůže podepisovat čestné prohlášení za jiného člena konsorcia), nebo v případě, že má hlavní řešitel/další účastník více statutárních zástupců, kteří nejsou oprávněni jednat samostatně. V případě, že se žadatel podává svoji žádost jako "(budoucí) orgán posuzování shody", bude součástí hodnocení způsobilosti ještě ověření, zda žádost obsahuje závazek vybudovat orgán posuzování shody.

?

Co když nemá uchazeč (hlavní uchazeč či další účastník) zřízenou datovou schránku?

V případě, že uchazeč nemá datovou schránku, lze ji zřídit on-line přes identitu občana, osobně na Czech POINTu (vybraných pobočkách České pošty, městských úřadů či městských částí, pracovištích hospodářské komory, některých notářů a na některých zastupitelských úřadech), nebo písemně v listinné podobě (žádost s ověřenými podpisy je třeba zaslat na adresu Digitální a informační agentura, odbor eGovernmentu).

?

Do kdy musím odeslat prokázání způsobilosti uchazeče?

Způsobilost musí prokázat všichni uchazeči podílející se na řešení projektu (hlavní uchazeč i další účastníci projektu). Doklady k prokázání způsobilosti jsou součástí žádosti a je třeba je odeslat prostřednictvím datové schránky do konce soutěžní lhůty (viz zadávací dokumentace dané veřejné soutěže).

?

Je nutné v rámci projektů využívat partnerství (např. spolupráci s výzkumnými organizacemi?) Je toto nějak bonifikováno?

Konsorciální spolupráce je jednou z možností realizace aktivit projektu, nicméně není nějak zvýhodněna před ostatními formami realizace.

?

Je možné v rámci projektu a jeho výstupů cílit jen na české prostředí?

Projekt by měl být relevantní vzhledem k aktuálním prioritám Evropské unie a České republiky v oblasti kybernetické bezpečnosti. Hodnotí se, jak projekt přispívá k řešení specifických výzev a potřeb stanovených ve strategických dokumentech EU a národních strategiích. Projekty musí jasně popsat, jakým způsobem přispívají k dosažení cílů Výzvy a posílení certifikačních kapacit v České republice, a to v souvislosti s platnou EU legislativou a nařízeními popřípadě v kontextu dané problematiky na evropské úrovni (např. v souvislosti s IA EUCC/EUCC), viz text předmětné Výzvy.

?

Kdy obdržíme podporu na řešení projektu?

Vybraní uchazeči, jejichž projekty budou Radou NKC doporučeny k podpoře a s nimiž bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finanční podpory, obdrží finanční prostředky až po realizaci několika kontrolně-administrativních kroků daných zákonem (veřejnosprávní kontrola a další). Odeslání finanční podpory na účet příjemce lze čekat v horizontu měsíce až dvou od podpisu Smlouvy.

?

Co jsou závazné parametry řešení projektu?

Závazné parametry řešení projektu jsou přílohou Smlouvy o poskytnutí podpory. Jsou exportovány ze schváleného návrhu projektu a obsahují klíčové parametry projektu (typicky výstupy, rozpočet, harmonogram a další).

?

Podpis projektové žádosti - jaká osoba bude signatářem?

Projektovou žádost a další relevantní dokumenty podepisuje osoba oprávněná jednat za organizaci (statutár, nikoliv hlavní řešitel). Signatářem je osoba pověřená plnou mocí vykonávat pravomoci statutárního zástupce. Pozor na případy, kdy je oprávněných (a povinných) k podpisu více osob společně (bývá upraveno interně a úpravu odráží zápis v obchodním rejstříku). Pak je nutné zajistit podpis na projektové žádosti všech těchto osob.

?

Může se veřejné soutěže účastnit i uchazeč ze zahraničí?

Ano, do návrhu projektu může být zapojen i zahraniční partner, případně zahraniční subjekt může být koordinátorem (předkladatelem) projektové žádosti. Příjemci musí v průběhu realizace projektu a během čtyř let po jeho ukončení vynaložit maximální úsilí, aby výsledky projektu (zbudované kapacity) využili přímo nebo zajistili jejich nepřímé využití prostřednictvím jiného subjektu, to vše na území České republiky.

?

Kdy musím doložit účetní uzávěrku?

Tato podmínka není podmínkou způsobilosti, ale podmínkou, jejíž splnění bude kontrolováno před podpisem Smlouvy o poskytnutí finanční podpory (dotace). Bez jejího splnění nebude dotace poskytnuta.

Uznatelnost nákladů

?

Kde naleznu, jaké náklady jsou způsobilé?

Způsobilé náklady naleznete v dokumentaci k projektu, resp. přímo v předmětné Výzvě v kapitole 7. Informace o způsobilosti výdajů

?

Z jakých zdrojů může uchazeč dofinancovat projekt? A co jsou neveřejné zdroje?

Projekty budou financovány ve výši 50 % způsobilých nákladů, což znamená, že příjemce obdrží podporu ve výši jedné poloviny způsobilých nákladů, které byly vynaloženy v rámci realizace projektu a prokázány dle stanovených pravidel. Neveřejné zdroje jsou takové finance, které jsou do projektu zapojeny z vlastních zdrojů žadatele. Je vyloučeno, aby k kofinancování bylo využito jiné účelově určené dotace např. jiná veřejná podpora z národních nebo evropských programů, tedy projekt nelze dofinancovat z prostředků z jiného dotačního titulu.

?

Je možný přesun finančních prostředků z kapitoly "x" do kapitoly "y"? Je možný přesun mezi jednotlivými nákladovými položkami?

Rozpočet projektu je jedním ze Závazných parametrů. Závazné parametry řešení projektu jsou přílohou Smlouvy o poskytnutí finanční podpory (dotace). Rada NKC projednává soulad navrhované změny s materiálními i formálními požadavky dle těchto podmínek a výzvy. Pokud půjde o podstatnou změnu projektu, tedy takovou, která se týká závazných parametrů projektu, tvoří rozhodnutí Rady doporučující stanovisko a rozhodnutí samotné učiní ředitel NÚKIB. Pokud je navržena změna nepodstatná, tedy taková, která se netýká závazných parametrů projektu, návrh může schválit, nebo zamítnout Rada NKC.

**Jak vykazovat práci na projektu?**

Způsob vykazování práce na projektu si nastavuje sám příjemce. Pro potřeby kontroly projektů ze strany poskytovatele je nutné, aby z pracovní smlouvy nebo z evidence odpracované doby/pracovních výkazů bylo možné jednoznačně určit počet hodin (výši úvazku) odpracovaného na projektu a druh vykonávané práce.

**Možnost zapojení OSVČ do projektu.**

Osobní náklady platí jen pro zaměstnance dle zákona č. 262/2006 Sb. OSVČ bude fakturovat a tyto náklady budou účtovány např. jako služba.

**Může projekt (rozpočet) zahrnovat náklady na subdodavatele (nákup služeb)?**

Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená s uchazeči návrhu projektu. Ve věci subdodávek jde o posouzení, zdali se nejedná o přenesení zodpovědnosti za realizaci (např. celých klíčových aktivit projektu) na jiný kontraktovaný subjekt, než je samotný žadatel. Toto posouzení provádí hodnotitel (expert) v rámci samotného procesu hodnocení projektových žádostí.

**Jakým způsobem řeší vyúčtování dotace účastník projektu?**

Hlavní žadatel připravuje celé vyúčtování (případně i za celé řešitelské konsorcium).

**Máme v projektové žádosti a položkovém rozpočtu uvádět i ostatní náklady anebo jen ty, které nejsme schopni uhradit z vlastních zdrojů?**

Položkový rozpočet obsahuje celkové způsobilé náklady pro řešení projektu.

**Do formuláře žádosti a položkového rozpočtu mám uvést celkové náklady společnosti anebo pouze náklady na vytvoření výstupů projektu?**

Do formuláře žádosti a položkového rozpočtu se uvádí jen náklady nezbytné pro realizaci projektu.

**Jak se stanovuje intenzita podpory uchazeče?**

Intenzita podpory uchazeče (míra financování/kofinancování) se liší v rámci jednotlivých Výzev. V rámci II. Výzvy NKC je kofinancování stanoveno fixně na 50 %.

?

Co znamená, že příjemce označí jedinečným symbolem účetní zápisy o výdajích prostředků veřejné finanční podpory a prostředků z vlastního spolufinancování podle možností účetního systému?

Příjemce bude muset pro účely kontroly předložit soupis účetních zápisů (výdajů v rámci projektu). Aby příjemce mohl tento soupis předložit, stanoví už na začátku projektu pro daný projekt třídící znak (např. číslo projektu) nebo přidělí středisko, což mu umožní jednoduše z účetnictví vyfiltrovat ty účetní zápisy, které patří do daného projektu fondu. Náklady související s řešením projektu budou všechny účtovány pod např. číslem projektu.

Realizace projektů

?

Jak máme nahlásit změnu v projektu?

Kontaktovat poskytovatele (NÚKIB) datovou schránkou, popřípadě využít oficiální email NKC pro další domluvu na postupu. V případě tzv. nepodstatných změn je nutno komentovat kontext a důvody v rámci Průběžné, resp. Závěrečné zprávy. Rada NKC projednává soulad navrhované změny s materiálními i formálními požadavky dle těchto podmínek a výzvy. Pokud půjde o podstatnou změnu projektu, tedy takovou, která se týká závazných parametrů projektu, tvoří rozhodnutí Rady doporučující stanovisko a rozhodnutí samotné učiní ředitel NÚKIB. Pokud je navržená změna nepodstatná, tedy taková, která se netýká závazných parametrů projektu, návrh může schválit, nebo zamítnout Rada NKC.

?

Jak probíhá proces odevzdávání Průběžných a Závěrečných zpráv?

Termíny a lhůty odevzdání Průběžných a Závěrečných zpráv závisí na stanovené délce projektu. Průběžná zpráva je podávána nejméně jednou za 6 měsíců řešení projektu. Závěrečná zpráva po jeho skončení. Rada projedná Průběžnou i Závěrečnou zprávu. V případě, že Rada shledá nedostatky v řešení projektu, navrhne NKC přiměřená opatření k odstranění těchto nedostatků. Koordinátoři projektu jsou povinni tato opatření realizovat, není-li v nálezu uvedeno jinak.

?

Jakým způsobem musím dodržovat EU publicitu?

Příjemce je povinen opatřit evropskou vlajkou (emblém) a prohlášením o financování Evropskou unií materiály související s projektem (včetně materiálů ke konferencím a seminářům, informačních materiálů, jako např. brožur, letáků, plakátů, prezentací atd., v elektronické podobě i hmotné podobě), výsledky projektu, či další publikované dokumenty s projektem související.

?

Bude udržitelnost projektů dále kontrolována, popř. je stanovena přesná doba udržitelnosti?

Příjemci musí v průběhu realizace projektu a během čtyř let po jeho ukončení vynaložit maximální úsilí, aby výsledky projektu (zbudované kapacity) využili přímo nebo zajistili jejich nepřímé využití prostřednictvím jiného subjektu, to vše na území České republiky.

?

Nevyčerпали jsme celou podporu. Na jaký účet ji máme poslat?

Nedojde-li k čerpání celé poskytnuté podpory v průběhu řešení projektu, hlavní příjemce vrací nevyčerpanou část podpory zpět poskytovateli. Tento scénář by byl realizován po projednání Závěrečné zprávy (o realizaci projektu) Radou Národního koordinačního centra a po realizaci veřejnosprávní kontroly (zákonná povinnost).