



Podmínky soutěže Národního koordinačního centra výzkumu a vývoje v oblasti kybernetické bezpečnosti

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Rada Národního koordinačního centra (dále jen „**Rada**“) se jako poradní orgán Národního koordinačního centra výzkumu a vývoje v oblasti kybernetické bezpečnosti (dále jen „**NKC**“) usnesla na následujících podmínkách pro hodnocení, výběr a schvalování projektů, podpořených v rámci NKČ.
- (2) Projekty se předkládají k hodnocení v jednotlivých výzvách. Jednotlivé výzvy definují termíny pro předložení projektů a podrobné formální i materiální požadavky na předkládané projekty. Znění výzvy připravuje NKČ na základě Strategické agendy a Rada jej doporučuje řediteli Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „**NÚKIB**“) ke schválení.
- (3) Hodnocení projektů provádí Rada na svém zasedání a doporučuje řediteli NÚKIB udělení podpory.

Článek 2 Formální náležitosti

- (1) Součástí předkládaného projektu jsou nejméně následující formální náležitosti:
 - a. název projektu a zkratka;
 - b. název, identifikační a kontaktní údaje koordinátora projektu a názvy, identifikační a kontaktní údaje dalších subjektů zapojených do řešení projektu;

- c. jméno a příjmení hlavního řešitele a seznam fyzických osob zapojených do řešitelského týmu;
 - d. položkový rozpočet;
 - e. předmět a cíle projektu;
 - f. popis obsahu projektu a jednotlivých milníků, včetně časového plánu řešení projektu;
 - g. popis předpokládaných výsledků projektu, jejich cílových uživatelů a jejich dalšího využití po skončení podpory;
 - h. popis alespoň jednoho pilotního nasazení nebo praktického ověření.
- (2) Konkrétní formální náležitosti návrhu projektu jsou specifikovány ve výzvě k podávání projektů a přiložené dokumentaci.

Článek 3 Materiální náležitosti

- (1) Projekty podávané do soutěže NKC musí splňovat nejméně následující materiální náležitosti:
- a. Jsou v souladu s cíli NKC, jeho strategickou agendou a cíli jednotlivých výzev.
 - b. Podstata projektu nebo jeho části není a nebyla řešena v rámci jiného projektu.
 - c. Předpokládané výsledky jsou nové.
 - d. Pro výsledky je stanoven způsob jejich ověření, cíloví uživatelé a plán jejich využití po skončení podpory.
 - e. Kapacita a složení řešitelského kolektivu odpovídá obsahu a rozsahu plánovaných aktivit.
 - f. Navrhovaná výše finančních prostředků je odpovídající pro úspěšné řešení projektu.
 - g. Navrhovaný rozpočet projektu splňuje pravidla pro minimální a maximální míru podpory.
 - h. Projekt splňuje další podmínky stanovené ve výzvě.

Článek 4 Hodnocení projektů

- (1) Ke každému podanému projektu ve výzvách NKC jmenuje Rada ze svých řad radního zpravodaje.

- (2) Ke každému podanému projektu zpracuje NKC hodnocení naplnění formálních náležitostí podle článku 2 a výzvy na formuláři „Formální hodnocení návrhu projektu“, který je přílohou těchto podmínek.
- (3) Jestliže počet podaných žádostí významně převyší kapacitu hodnoticího procesu, provede poskytovatel předběžný výběr, při kterém bude každá žádost posouzena podle těchto binárních podmínek ANO/NE:
- a. Projekt je přiřaditelný alespoň k jedné tematické oblasti a posiluje kybernetickou odolnost.
 - b. Žádost identifikuje alespoň jeden konkrétní a ověřitelný výstup.
 - c. Žádost obsahuje alespoň jedno pilotní nasazení nebo praktické ověření a popisuje způsob jeho provedení.
 - d. Žádost vymezuje cílové uživatele a předpokládaný rozsah využití.
 - e. Žádost popisuje způsob dalšího využití výsledku po skončení projektu.
 - f. Projekt směřuje k vytvoření výstupu využitelného i dalšími organizacemi nebo uživateli mimo přímé účastníky projektu.

Projekty nesplňující tyto podmínky nebudou dále hodnoceny a nebudou podpořeny. Při předběžném výběru se nehodnotí kvalita ani odborná úroveň podaného projektu. Výsledek předběžného výběru bude písemně zaznamenán a odůvodněn.

- (4) Projekty budou předloženy k vyhodnocení naplnění materiálních náležitostí kladených na projekty podle článku 3 a výzvy nezávislým hodnotitelům. Hodnotitel bude mít pro potřeby zpracování vyhodnocení kompletní dokumentaci k projektu. Zpráva z hodnocení bude zpracována na formuláři „Věcné hodnocení návrhu projektu“, který je přílohou těchto podmínek.
- (5) Radní zpravodaj na základě závěrů formálního a materiálního hodnocení projektu a vlastních poznatků o projektu zpracuje a na zasedání Rady přednese zprávu radního zpravodaje.
- (6) Shodnou-li se nezávislý hodnotitel a radní zpravodaj, že nedostatky návrhu projektu jsou odstranitelné a projekt lze po jejich odstranění doporučit k podpoře, může NKC bez předchozího rozhodnutí Rady vyzvat koordinátora projektu k úpravě návrhu ve stanovené lhůtě. Úpravou nesmí dojít ke změně účelu nebo věcného zaměření projektu. Upravený návrh projektu je následně předložen Radě k projednání.

- (7) Podkladem pro doporučení Rady řediteli NÚKIB o podpoře projektů jsou věcné a formální hodnocení návrhu projektu, zpráva radního zpravodaje a veškeré podklady přihlášky projektu.
- (8) Rada zhodnotí splnění formálních náležitostí dle článku 2, přičemž koordinátor projektu, který tyto požadavky nesplňuje, bude vyzván k odstranění zhojitelných nedostatků v přiměřené lhůtě. Projekty, které budou obsahovat vady, které nelze odstranit, případně nedojde ve stanoveném termínu k jejich odstranění, nemohou být podpořeny.
- (9) Rada na základě míry naplnění materiálních náležitostí dle článku 3 vybere a doporučí řediteli NÚKIB schválení projektu. O naplnění míry materiálních náležitostí rozhoduje Rada na základě jednotlivých materiálních požadavků samostatně a v jejich vzájemných souvislostech.
- (10) V odůvodněných případech může Rada doporučit řediteli NÚKIB rozhodnout o podmíněném schválení projektu se stanovením specifických podmínek poskytnutí podpory (úprava rozpočtu, indikátorů apod.).
- (11) Rozhodnutí Rady se přijímá na zasedání v souladu s Jednacím řádem Rady.

Článek 5 Kontrola projektů a jejich změny

- (1) Koordinátor projektu předkládá Radě prostřednictvím tajemníka průběžnou a závěrečnou zprávu dle požadavků dané výzvy.
- (2) Průběžná zpráva je podávána v polovině doby řešení projektu.
- (3) Průběžnou zprávu vyhodnotí radní zpravodaj. Rada ji projedná pouze tehdy, pokud radní zpravodaj zjistí závažné odchylky od závazných parametrů projektu nebo navrhne přijetí nápravných opatření. Závěrečnou zprávu projedná Rada vždy. Zjistí-li Rada nedostatky v řešení projektu, navrhne NKC přiměřená opatření k jejich odstranění. Koordinátor projektu je povinen tato opatření realizovat, není-li stanoveno jinak.
- (4) V případě, že Rada shledá při řešení projektu zásadní nedostatky, které nelze napravit bez vynaložení nepřiměřených prostředků, může Rada doporučit řediteli NÚKIB rozhodnout o ukončení řešení projektu.
- (5) Rada zejména může doporučit řediteli NÚKIB rozhodnout o ukončení projektu, pokud
 - a. v řešitelském týmu došlo ke změnám, které znemožňují dosažení cíle projektu;

- b. v řízení projektu dochází k závažným nedostatkům, které znemožňují dosažení cíle projektu, a tyto nedostatky nebyly odstraněny ani v dodatečně přiměřené lhůtě;
 - c. výše zbývajících přidělených finančních prostředků není dostatečná pro dosažení cílů projektu;
 - d. nejsou dodržována pravidla pro financování projektu;
 - e. zjevně již nebude dosaženo plánovaných výsledků projektu a nelze navrhnout jiné vyhovující výsledky.
- (6) Nastanou-li objektivní okolnosti, které založí důvodné pochybnosti o možném dalším úspěšném pokračování a dokončení projektu, navrhne koordinátor projektu Radě jeho změnu.
- (7) Rada může sama na základě informací v průběžných zprávách doporučit koordinátorovi provedení specifikovaných změn v projektu.
- (8) Rada projedná soulad navrhované změny s materiálními i formálními náležitostmi dle těchto podmínek a výzvy. Pokud půjde o podstatnou změnu projektu, tedy takovou, která se týká závazných parametrů projektu, tvoří rozhodnutí Rady doporučující stanovisko a rozhodnutí samotné učiní ředitel NÚKIB. Pokud je navržená změna nepodstatná, tedy taková, která se netýká závazných parametrů projektu, návrh může schválit, nebo zamítnout Rada NKC.

Článek 6 Závěrečné hodnocení projektů

- (1) Bez zbytečného odkladu po skončení řešení projektu předkládá řešitel k hodnocení závěrečnou zprávu projektu.
- (2) Závěrečná zpráva projektu obsahuje zejména:
- a. shrnutí dosažených výsledků projektu;
 - b. detailní informace o čerpání položkového rozpočtu;
 - c. implementační plán výsledků projektu.
- (3) Rada projedná závěrečnou zprávu a provede hodnocení výsledků projektu.