

NÚKIB



Národní úřad
pro kybernetickou
a informační
bezpečnost

Pořadové číslo:	Platí od:	Ruší:
S12/2023	01.09. 2023	
Č. j.: 6737/2023-NÚKIB-E/200		
Druh vnitřního aktu řízení:		
SMĚRNICE ŘEDITELE NÁRODNÍHO ÚŘADU PRO KYBERNETICKOU A INFORMAČNÍ BEZPEČNOST		
Název:		
BADATELSKÝ ŘÁD ARCHIVU NÁRODNÍHO ÚŘADU PRO KYBERNETICKOU A INFORMAČNÍ BEZPEČNOST		



Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice (dále „Badatelský řád“) je společná pro specializovaný archiv Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“) a bezpečnostní archiv NÚKIB a je vydaná na základě § 36 písm. a) [zákona č. 499/2004 Sb.](#), o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Čl. 2

Obecná ustanovení

- (1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Badatelna je umístěna na adrese Paťanka 218/3, Praha 6 – Dejvice ([hlavní vchod je směrem z ulice Na Štáhlavce](#)). Návštěvu lze domluvit e-mailem na adrese archiv@nukib.cz, oznámením do datové schránky ID: zznk3, případně zasláním písemného požadavku na adresy podatel: NÚKIB, Mučednická 1125/31, 616 00 Brno nebo Olšanská 38/9, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.

- (2) U externího badatele¹ provede ostraha při vstupu do objektu NÚKIB kontrolu totožnosti a vstup zaeviduje. Externí badatel je před vstupem do badatelny povinen podrobit se detekční vstupní kontrole a kontrole vnášených předmětů provedené pracovníky ostrahy objektu. Do objektu NÚKIB není dovolen vstup s nepovolenými předměty. Nepovoleným předmětem je nebezpečný předmět², omamné a psychotropní látky, alkohol, nebezpečný odpad. Do objektu NÚKIB nebude vpuštěna osoba znečištěná, pod vlivem alkoholu, drog anebo jiných psychotropních látek nebo osoba ozbrojená.

Objekty NÚKIB jsou vybaveny kamerovým systémem se záznamem.

Při vstupu do badatelny se každý badatel zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení a účel návštěvy.

- (3) V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií a je přílohou č. 1 tohoto Badatelského řádu. Badatel prokáže svoji totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Interní badatel může prokázat totožnost průkazem zaměstnance NÚKIB.

V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

- (4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií mu bude odepřeno.

¹ Jedná se o badatele, který není zaměstnancem Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost.

² Nebezpečným předmětem je předmět způsobilý ohrozit život a zdraví osob nebo který může způsobit škodu na majetku, zejména zbraň stělná, bodná nebo sečná, výbušnina, výbušný předmět a nebezpečná chemická látka, nebo předmět, který je takto označen ostrahou nebo zaměstnancem NÚKIB.



- (5) Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může archivu předběžně zaslat komunikačními prostředky uvedenými v odst. 1 tohoto článku. Pokud požadavek zaslaný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 7 tohoto článku nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.
- (6) Pokud badatel žádá o předložení archiválií obsahujících utajované informace, je povinen při podání žádosti o předložení archiválií prokázat, že je
 - a) nezbytně potřebuje k výkonu své funkce, pracovní nebo jiné činnosti,
 - b) držitelem platného osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení,
 - c) poučen³.

V tomto případě vyplní badatelský list archivář⁴ podle zaslaných podkladů a předloží jej s dokumenty uvedenými v bodech a) až c) bezpečnostnímu řediteli NÚKIB. Archiválie mohou být předloženy badateli až po schválení bezpečnostním ředitelem NÚKIB, zaznamenaném na badatelském listu.

- (7) Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením svého jména, popřípadě jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je součástí badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 5 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu archivu badatelem doručený dokument. Pokud byl archivu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně badatel formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 5 tohoto článku a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.
- (8) Badatel si v badatelně před předložením archiválií odloží do skříňky nepotřebné oblečení, příruční zavazadla a jiné obdobné věci. Při studiu může mít badatel u sebe pouze psací potřeby, vlastní volné listy papíru a záznamové zařízení, jako je fotoaparát, příruční skener nebo notebook bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelně (zejména rozevře notebook, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelně přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.
- (9) V badatelně je vzhledem k její kapacitě možná v jednom termínu návštěva pouze jednoho badatele. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst a pít.

Čl. 3 Nahlížení

- (1) Badatel je povinen se řídit pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může po badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc

³ Odst. 1 § 6 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Archivářem je v rámci NÚKIB myšlen zaměstnanec zařazený na pozici referent správy ve věcech archivnictví a spisové služby.



při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

- (2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu, než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.
- (3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.
- (4) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány.
- (5) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.

Zpravidla lze v jednom dni předložit postupně 5 evidenčních jednotek (kartonů). Archiválie budou předloženy zpravidla do 14 kalendářních dnů od objednání. O případných změnách v závislosti na aktuální situaci v badatelně rozhoduje archivář.

- (6) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do 30 kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přerušil-li nahlížení na dobu delší 30 kalendářních dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu 3 měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlídně též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.
- (7) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první, tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma.

Čl. 4

- (1) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.
- (2) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.
- (3) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.
- (4) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí alespoň název archivu a využitých archivních souborů a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.
- (5) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (například edice archiválií). Jestliže čerpal



z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

Čl. 5

Využívání archivních pomůcek

- (1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.
- (2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly.

Čl. 6

Požizování reprodukcí archiválií

- (1) Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu, v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.
- (2) V badatelně je možné používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou č. 2 tohoto Badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.
- (3) Kopie archiválií klasifikovaných stupněm utajení Důvěrné nebo Tajné mohou být vyhotoveny pouze s písemným souhlasem bezpečnostního ředitele NÚKIB. Kopie archiválií klasifikovaných stupněm utajení Přísně tajné mohou být vyhotoveny pouze s písemným souhlasem původce archiválie. V případě studia archiválií, které obsahují utajované informace, není povoleno používat vlastní reprodukční zařízení a záznamovou techniku.

Čl. 7

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

- (1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje bezpečnostní ředitel NÚKIB výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným bezpečnostním ředitelem NÚKIB.
- (2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje bezpečnostní ředitel NÚKIB výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií a orgánům státní správy, kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.



- (3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.
- (4) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelovi revers, který je přílohou č. 4 tohoto Badatelského řádu a obsahuje
 - a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
 - b) účel výpůjčky,
 - c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
 - d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu, nebo
 - e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby,
 - f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci,
 - g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.
- (5) Zapůjčené archiválie se zapíše v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.
- (6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.
- (7) Archiválie obsahující utajované informace lze zapůjčit jen subjektům, které splňují podmínky pro nakládání s utajovanými informacemi pro příslušný stupeň utajení archiválie dle [zákona č. 412/2005 Sb.](#), o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Archiválie obsahující utajované informace se nezapůjčují badateli fyzické osobě.

Čl. 8

Exkurze do archivu

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny povoluje bezpečnostní ředitel NÚKIB a uskutečňuje se pouze v doprovodu archiváře.

Čl. 9

Úhrady za služby poskytované archivem

Výše úhrady nákladů spojených s pořízením kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě je shodná se sazebníkem maximální výše úhrad nákladů spojených s poskytováním služeb veřejnými archivy uvedeným v příloze č. 4 [vyhlášky č. 645/2004 Sb.](#), kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



Čl. 10

Přílohy

Nedílnou součástí tohoto Badatelského řádu jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Badatelský list

Příloha č. 2 – Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

Příloha č. 3 – REVERS

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených Badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

Čl. 12

Účinnost

Tento Badatelský řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.

Ing. Lukáš KINTR

ředitel Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost